



स्टील अथॉरिटी ऑफ इंडिया लिमिटेड
(भारत सरकार का एक सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

सेल में 51 प्रबंधन प्रशिक्षु (प्रशासन) की भर्ती

सेल, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का एक महारत्न उपक्रम और राष्ट्र का प्रमुख इस्पात निर्माता है, जिसने वित्त वर्ष 2021-22 में 01 लाख करोड़ रुपये से अधिक का वार्षिक कारोबार किया है। अपने इस्पात संयंत्रों/इकाइयों और खानों में महत्वपूर्ण अग्रणी पदों पर काम करने के लिए, सेल को भारत भर में अपने संयंत्रों/इकाइयों और खानों में मानव संसाधन, सामग्री प्रबंधन और वित्त विषयों में प्रबंधन प्रशिक्षु (प्रशासन) के रूप में 51 ऊर्जावान, परिणामोन्मुख, तथा प्रतिभावान युवा लोगों की आवश्यकता है।

सेल में प्रबंधन प्रशिक्षु (प्रशासन) के पद पर आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को एक ऑनलाइन परीक्षा देनी होगी। ऑनलाइन परीक्षा में उनके प्रदर्शन के आधार पर, उम्मीदवारों को समूह चर्चा और व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। इस पद पर चयन ऑनलाइन परीक्षा, समूह चर्चा और साक्षात्कार में उनके समग्र प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।

पात्रता मानदंड:

अधिकतम आयु सीमा: 18.12.2022 को 28 वर्ष, अर्थात् उम्मीदवार का जन्म 18.12.1994 से पहले नहीं हुआ हो।

न्यूनतम योग्यता:

- (i) एचआर विषय के लिए: 60 प्रतिशत अंको (सभी सत्रों/वर्षों का औसत) के साथ किसी विषय में स्नातक डिग्री तथा मानव संसाधन/कार्मिक प्रबंधन और औद्योगिक संबंध/कार्मिक प्रबंधन/ मानव संसाधन और संगठनात्मक विकास में स्नातकोत्तर में 60 प्रतिशत अंकों के साथ प्रबंधन में कम से कम 2 वर्ष का पूर्णकालिक एमबीए/पीजी डिप्लोमा;
- (ii) सामग्री प्रबंधन विषय के लिए: 60 प्रतिशत अंको (सभी सेमेस्टर्स/वर्षों का औसत) के साथ किसी विषय में स्नातक डिग्री तथा उत्पादन/संचालन/सामग्री/लॉजिस्टिक्स/ आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में 60 प्रतिशत अंकों के साथ प्रबंधन में कम से कम दो वर्ष का पूर्णकालिक एमबीए/पीजी डिप्लोमा;

(iii) वित्त विषय के लिए सीए/सीएमए (पूर्ववर्ती आईसीडब्ल्यूए)।

अपेक्षित योग्यता यूजीसी/एआईसीटीई जैसी परिषदों/निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त/प्रत्यायित विश्वविद्यालयों/संस्थानों/ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया/इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया, सरकार द्वारा स्थापित, किसी नियमित/पूर्णकालिक पाठ्यक्रम के माध्यम से प्राप्त की गई होनी चाहिए।

आरक्षण:

अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल)/दिव्यांग/ईडब्ल्यूएस श्रेणियों के लिए पद राष्ट्रपति के निर्देशों के अनुसार आरक्षित होंगे::

पद	अनारक्षित	अ.पि.व.(एनसीएल)	अ.जा.	अ.ज.जा.	ईडब्ल्यूएस
51*	23	13	7*	3	5

*इसमें एचआर (01), एमएम (01) के विषय में 02 बैकलॉग पद (अजा.-2) शामिल है।
दिव्यांग व्यक्तियों के लिए क्षैतिज आधार पर 4% पद आरक्षित हैं।

आयु सीमा में छूट:

18.12.2022 (अर्थात ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तारीख) के अनुसार अधिकतम आयु सीमा में छूट:

अ.जा./ अ.ज.जा.	अ.पि.व.(एनसीएल)	पीडब्ल्यूडी	विभागीय उम्मीदवार की अधिकतम आयु सीमा
5 वर्ष	3 वर्ष	सामान्य वर्ग के लिए 10 वर्ष, अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 15 वर्ष और अ.पि.व. (एनसीएल) के लिए 13 वर्ष	45 वर्ष

योग्यता में छूट: अ.जा./अ.ज.जा./दिव्यांगजन और विभागीय उम्मीदवार जिनके पास 50% अंकों (सभी सत्रों का औसत) के साथ स्नातक डिग्री हो और 50 प्रतिशत अंकों के साथ संगत विषय में प्रबंधन में एमबीए/पीजी डिप्लोमा हो, एचआर, सामग्री प्रबंधन विषयों के तहत आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।

‘क्रिमी लेयर’ के अ.पि.व. उम्मीदवार अन्य अ.पि.व. आरक्षण के पात्र नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी सामान्य दर्शानी होगी। अ.पि.व. (गैर क्रिमी लेयर), और ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए जीडी/साक्षात्कार के समय 01/04/2022 को या उसके बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी केन्द्र सरकार के अधीन रोजगार हेतु यथा-लागू विहित प्रपत्र में अपेक्षित प्रमाण-पत्र

[अ.पि.व. (गैर क्रिमी लेयर), और ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र और ईडब्ल्यूएस-आय और संपत्ति प्रमाण-पत्र] प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा। यह नोट किया जाए कि प्रबंधन प्रशिक्षुओं (प्रशासन) का पद संगत श्रेणी में 40% या उससे अधिक दिव्यांगता वाले दिव्यांगजन के लिए खुला है। पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए विहित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।

ऑनलाइन आवेदन-पत्र में एक बार भरी गई श्रेणी (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांग) में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं होगी और बाद में अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।

चिकित्सा मानक :

उम्मीदवारों को किसी शारीरिक कमी के बिना, शारीरिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए। चिकित्सा मानकों में निर्धारित न्यूनतम अपेक्षाएं वजन 45 कि.ग्रा.; लंबाई 150 से.मी. है; मायोपिया और हाइपरमेट्रोपिया, यदि कोई हों, प्रत्येक आंख में +/- 8.00 से अधिक नहीं होना चाहिए। महिला उम्मीदवारों को ऊंचाई और भार में उपयुक्त रूट दी जाएगी। दिव्यांग व्यक्ति के मामले में न्यूनतम 40% दिव्यांगता वाले दिव्यांगजन आवेदन कर सकते हैं।

नोट: ऊपर दर्शाए गए चिकित्सा मानक न्यूनतम पूर्व-अपेक्षाएं हैं। तथापि, चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति सेल को चिकित्सा और स्वास्थ्य नियम पुस्तिका के अन्तर्गत निर्धारित मानकों के अनुसार कंपनी की चिकित्सा जांच में उनके पास होने के अधीन होगी।

चयन प्रक्रिया:

पत्र उम्मीदवारों को **संभावित रूप से 29 जनवरी, 2023 को आयोजित की जाने वाली ऑनलाइन परीक्षा में उपस्थिति होना होगा**, जो प्रयागराज(इलाहाबाद), बेंगलुरु, वडोदरा, भिलाई नगर, भोपाल, भुवनेश्वर, जमशेदपुर, चंडीगढ़, चेन्नई, देहरादून, दिल्ली/दिल्ली (एनसीआर), दुर्गापुर, गुवाहाटी, हैदराबाद, जयपुर, जम्मू, कोचि (एर्णाकुलम), कोलकाता, लखनऊ, मुंबई/थाणे/नवी मुंबई/एमएमआर, नागपुर, पटना, रांची, राउरकेला, सलेम, त्रिचि (तिरुचरापल्ली), विजयवाड़ा, विशाखापट्टनम में किसी केन्द्र पर होगी। परीक्षा केन्द्र संबंधी जानकारी प्रवेश-पत्र में प्रदान की जाएगी।

आवेदन-पत्र को अंतिम रूप से जमा करने के बाद परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। तथापि, सेल उस क्षेत्र/केन्द्र में उम्मीदवारों के रिस्पांस/संख्या के आधार पर किसी केन्द्र को रद्द करने या समिलित करने के अधिकार को सुरक्षित रखता है।

ऑनलाइन परीक्षा 200 अंकों की होगी जिसमें 2 भाग होंगे अर्थात् पहला भाग क्षेत्र विशेष के ज्ञान से संबंधित होगा (40 मिनट की समयावधि) जो 100 अंकों का होगा और दूसरा भाग कौशल

परीक्षा का होगा (80 मिनिट की समयावधि) जो 100 अंकों का होगा जिसमें 4 खंड होंगे (प्रत्येक खंड 25 अंक) अर्थात् परिणात्मक कौशल, अंग्रेजी भाषा, तर्क-शक्ति और सामान्य ज्ञान।

जीडी और साक्षात्कार के लिए पात्र होने के लिए किसी उम्मीदवार को प्रत्येक भाग अर्थात् अनारक्षित और ईडब्ल्यूएस पदों के लिए न्यूनतम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करते हुए संबंधित विषय में क्षेत्र विशेष के ज्ञान की परीक्षा और कौशल परीक्षा में पात्र होना होगा। अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.(एनसीएल)/दिव्यांगजन उम्मीदवारों के लिए पात्रता अंक 40 प्रतिशत होंगे।

समूह चर्चा और साक्षात्कार:

ऑनलाइन परीक्षा में पात्र उम्मीदवारों में से प्रत्येक विषय के लिए मैरिट के क्रम में श्रेणीवार 1:3 के अनुपात में समूह चर्चा (जीडी) और साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को चुना जाएगा। जीडी और साक्षात्कार अल्पकालिक सूचना पर आयोजित हो सकते हैं, जिनके लिए बुलावा-पत्र सेल की वेबसाइट पर कैरियर पेज पर अपलोड किए जाएंगे और उम्मीदवारों को उनके ई-मेल के माध्यम से भी इसके बारे में सूचित किया जाएगा। इस प्रयोजनार्थ, उम्मीदवारों को कोई अन्य पत्र नहीं भेजा जाएगा।

अंतिम चयन के लिए, ऑनलाइन परीक्षा, जीडी और साक्षात्कार के अंकों को उरा क्रम में 75:10:15 का महत्व देते हुए जोड़कर मैरिट लिस्ट तैयार की जाएगी। अंतिम मैरिट सूची चयन प्रक्रिया अर्थात् ऑनलाइन परीक्षा, जीडी और साक्षात्कार में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त संयुक्त कुल अंकों के आधार पर प्रत्येक विषय और श्रेणी के लिए अलग से तैयार की जाएगी। उम्मीदवार का चयन मैरिट के क्रम में होगा।

यदि दो या उससे अधिक उम्मीदवार अंतिम मैरिट सूची में समान कट-ऑफ बिंदु पर आते हैं तो लिखित परीक्षा में अधिक अंक लाने वाले उम्मीदवार को ऑफर लैटर जारी किया जाएगा। यदि ऑनलाइन परीक्षा के अंक भी बराबर होते हैं तो पात्रता योग्यता अर्थात् (एमबीए/पीजीडीएम, सीए/सीएमए) में उच्चतर अंकों वाले उम्मीदवार का चयन किया जाएगा।

बायोमैट्रिक सत्यापन:

चयन प्रक्रिया के दौरान सेल तीन स्तरों अर्थात् ऑनलाइन परीक्षा, जीडी/साक्षात्कार के स्तर के दौरान और सेल में कार्यग्रहण करते समय उम्मीदवारों की प्रामाणिकता के बायोमैट्रिक सत्यापन के लिए डिजिटल रूप में उम्मीदवारों की फोटो/अंगूठे का निशान ले सकता है। उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि विभिन्न स्तरों पर सही निशान दर्ज हो और कोई असंगतता होने पर उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी। यदि कोई उम्मीदवार वास्तविक नहीं पाया/पाई जाती है तो उसके

विरुद्ध कानूनी कार्यवाही के अलावा उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। इस प्रकार, उन्हें अपने हाथों पर मेहंदी, स्याही, रसायन आदि जैसा कोई बाहरी पदार्थ नहीं लगाने की सलाह दी जाती है।

प्रशिक्षण और परीक्षा:

प्रबंधन प्रशिक्षुओं (प्रशासन) के रूप में चयनित उम्मीदवारों को एक वर्ष के लिए प्रशिक्षण में रखा जाएगा। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को एक वर्ष के लिए परीक्षा के अधीन रखा जाएगा।

परिलब्धियां:

प्रबंधन प्रशिक्षुओं (तकनीकी) को 50000-1,60000/- रु. के वेतनमान में 50,000/- रु. प्रति माह का मूल वेतन दिया जाएगा। एक वर्ष का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने पर प्रबंधन प्रशिक्षुओं (तकनीकी) को ई-1 ग्रेड में सहायक प्रबंधक के रूप में पदनामित किया जाएगा और 60,000-1,80,000/- रु. के वेतनमान में रखा जाएगा।

मूल वेतन के अलावा, प्रबंधन प्रशिक्षुओं (प्रशासन) को महंगाई भत्ते का भुगतान भी किया जाएगा। वे कैफेटेरिया नीति और कंपनी के प्रचलित नियमों के अनुसार पीएफ, उपदान और अन्य भत्तों जैसे लाभों के अंतर्गत लाभ के हकदार होंगे। इसके अलावा, कंपनी अपने नियमों के अनुसार छुट्टी नकदीकरण, आवास/एचआरए और स्वयं और आश्रितों के लिए निःशुल्क चिकित्सा सुविधा जैसे लाभ प्रदान करती है। सीटीसी, ई-1 के न्यूनतम ग्रेड पर लगभग 16 लाख रु. प्रति वर्ष होगा (पीआरपी, स्थान आधारित भत्तों आदि को छोड़कर)। आरंभिक मूल वेतन पर सीधी भर्ती होने से कंपनी पूर्ववर्ती रोजगार, यदि कोई हो, के वेतन/छुट्टी वेतन/पेंशन अंशदान आदि के लिए किसी देयता का वहन नहीं करेगी।

तैनाती:

चयन होने पर उम्मीदवार को कंपनी के किसी संयंत्र/इकाई/खदान के स्थान पर तैनात किया जा सकता है। उम्मीदवार को सेवा के आरंभिक चार वर्षों के लिए कंपनी के किसी अन्य संयंत्र/इकाई/खदान स्थान में स्थानांतरण के लिए मांग/आवेदन करने की अनुमति नहीं होगी। विभागीय उम्मीदवारों के लिए यह प्रतिबंध सेवा के आरंभिक दो वर्षों के लिए होगा।

आवेदन कैसे करें:

पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों को सेल की वेबसाइट www.sail.co.in पर सेल के कैरियर पेज के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन करना अपेक्षित होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन/पद्धति स्वीकार नहीं की जाएगी। आवेदन से पहले उम्मीदवारों को सुनिश्चित करना चाहिए कि वे सभी

पात्रता मानकों को पूरा करते हैं। सेल में उनका पंजीकरण प्रोविज़नल होगा क्योंकि उनकी पात्रता को केवल साक्षात्कार के समय सत्यापित किया जाएगा। केवल प्रवेश-पत्र/ साक्षात्कार बुलावा-पत्र जारी होने का अर्थ उम्मीदवारी की स्वीकृति नहीं होगा। यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदत्त कोई सूचना किसी स्तर पर गलत या पात्रता मापदंडों के अनुपालन में नहीं पाई जाती है तो पंजीकृत उम्मीदवार की उम्मीदवारी को भर्ती प्रक्रिया के किसी स्तर या कार्य-ग्रहण करने पर भी अस्वीकृत किया जा सकता है।

वेबसाइट पर अपना आवेदन दर्ज करने से पहले उम्मीदवार के पास निम्नलिखित होने चाहिए:

- क) वैध ई-मेल आईडी और मोबाईल नंबर, जो कम से कम एक वर्ष तक वैध रहने चाहिए।
- ख) उम्मीदवार के पास नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ (केवल 50 केबी तक जेपीजी या जेपीईजी फाइल) और डिजिटल रूप में हस्ताक्षर का फोटोग्राफ (केवल 20 केबी तक जेपीजी या जेपीईजी फाइल) आवेदन-पत्र के साथ अपलोड करने के लिए होने चाहिए।
- ग) सामान्य, अ.पि.व./ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए 700/-रु. का आवेदन शुल्क(प्रक्रिया शुल्क सहित) या अ.जा./अ.ज.जा./दिव्यांग/ ईएसएम/विभागीय उम्मीदवारों के लिए प्रक्रिया शुल्क के रूप में 200/- रु. के भुगतान का प्रावधान है। उम्मीदवार नेट-बैंकिंग/क्रेडिट कार्ड/एटीएम राह डेबिट कार्ड के ज़रिए ऑनलाइन या जालान पार्क जगजापर बैंक के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान कर सकते हैं। उम्मीदवारों को लागू आवेदन-शुल्क/प्रक्रिया प्रभार के अलावा बैंक प्रभारों का वहन करना होगा।
- घ.) ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करते समय उम्मीदवार को निम्नलिखित पर ध्यान देना चाहिए:
 - i) सेल पात्रता और अन्य पहलुओं के लिए आवेदन के समय आवेदनों की विस्तृत जांच नहीं करेगा और इसलिए उम्मीदवारी केवल प्रोविज़नल रूप से स्वीकृत है।
 - ii) उम्मीदवारों को आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत करने के लिए अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए, जो वेबसाइट पर ही उपलब्ध होंगे।
 - iii) उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र या समकक्ष परीक्षा में दिए गए नाम के अनुसार ही अपना नाम दर्ज करना चाहिए।
 - iv) ऑनलाइन आवेदन में एक बार दी गई श्रेणी (सामान्य /अ.जा. /अ.ज.जा. /अ.पि.व.(एनसीएल) / ईडब्ल्यूएस / दिव्यांग/ ईएसएम/ विभागीय) को बदला नहीं जा सकता है और तत्पश्चात् किसी अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार के पास श्रेणी का वैध प्रमाण-पत्र होना चाहिए।
 - v) जहां सीजीपीए/ओजीपीए या लैटर ग्रेड में डिग्री दी जाती है: वहां विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानकों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन-पत्र में समकक्ष प्रतिशत अंक दर्शाए जाने चाहिए। जहां कोई मानक विनिर्दिष्ट नहीं हों, वहां सीजीपीए/ओजीपीए को 10

अंकीय स्तर पर दिया गया माना जाएगा। उम्मीदवारों को जीडी/साक्षात्कार के समय उनके विश्वविद्यालय/संस्थान के संबंध में इन मानकों की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

- vi) जीडी/साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले चयनित उम्मीदवारों(सीबीटी पर आधारित) को जीडी/साक्षात्कार के समय यथा-लागू जन्म तिथि, जाति/श्रेणी, योग्यता अनुभव, पीडब्ल्यूडी/ईएसएम स्थिति, स्थिति के संबंध में मूल प्रमाण-पत्र/दस्तावेज, पंजीकरण पर्ची, आवेदन शुल्क की ई-रिसिप्ट, वर्तमान नियोजक से एनओसी आदि प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।

ड.) आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की प्रक्रिया:

- i) आवेदन को केवल सेल की वेबसाइट www.sail.co.in में 'कैरियर'पेज या www.sailcareers.com के ज़रिए प्रस्तुत करें।
- ii) अपनी पात्रता के बारे में सुनिश्चित होने के लिए विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ें।
- iii) साइट पर उपलब्ध 'अनुदेशों' को पढ़ें और उसमें उल्लिखित चरणों का पालन करें।
- iv) 'लॉगिन' पर क्लिक करें।
- v) यदि पहले से पंजीकृत हैं, तो रजिस्टर्ड यूजर पर क्लिक करें और यूजर आईडी तथा पासवर्ड द्वारा आगे बढ़ें।
- vi) "न्यू यूजर" के मामले में - पहले एक बार पंजीकरण (ओटीआर) पूरा करें और उसके बाद 'पंजीकृत यूजर' पर जाएं और यूजर आईडी तथा पासवर्ड के प्रयोग द्वारा आगे की प्रक्रिया करें।
- vii) अपेक्षित सूचना प्रस्तुत करने, यथा अपेक्षित दस्तावेज़ (जों) को अपलोड करके और ऑनलाइन या चालान के ज़रिए बैंक में भुगतान करके आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया को चरणबद्ध ढंग से पूरा करें।
- viii) भुगतान की पुष्टि होने के बाद आपकी रजिस्ट्रेशन स्लिप भुगतान की स्थिति को 'कन्फर्मर्ड दर्शाएगी और यह पंजीकरण प्रक्रिया पूरी होने की पुष्टि है। भुगतान की पुष्टि के बिना पंजीकरण पूरा नहीं होगा।
- ix) सभी आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद आवेदन प्रस्तुत करें और यूनिक रजिस्ट्रेशन आईडी वाले पूर्ण आवेदन का प्रिंट आउट लें। सिस्टम जनरेटेड प्रोविज़नल रजिस्ट्रेशन स्लिप डाउनलोड करना सुनिश्चित करें।
- x) गलत सब्मीशन के मामले में आवेदन के ब्यौरे में सुधार करने के किसी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

ऑनलाइन आवेदन के बाद, उम्मीदवार को यूनिक रजिस्ट्रेशन आईडी/संख्या सहित सिस्टम जनरेटेड पंजीकरण स्लिप/आवेदन-पत्र को डाउनलोड करना आवश्यक है।

नोट: ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय उम्मीदवार को सभी चरणों का सावधानीपूर्वक पालन करना चाहिए। अधूरा आवेदन, फोटोग्राफ और हस्ताक्षर के बिना आवेदन/आवेदन शुल्क के बिना आवेदन/पात्रता मापदंडों को पूरा नहीं करने वाला आवेदन तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा। इस संबंध में आवेदक से किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। पात्रता, आवेदन की स्वीकृति, अस्वीकृति, प्रवेश-पत्र/बुलावा-पत्र जारी करने से संबंधित सभी मामलों में सेल का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

च) महत्वपूर्ण: उम्मीदवारों के साथ समस्त पत्राचार केवल ईमेल/एसएमएस/सेल की कैरियर वेबसाइट के माध्यम से किया जाएगा। प्रवेश पत्र, जीडी/पीआई और बुलावा-पत्र आदि के लिए चयन संबंधी समस्त सूचना ईमेल/एसएमएस/ सेल की वेबसाइट पर अपलोडिंग के माध्यम से प्रदान की जाएगी। चुने गए उम्मीदवार सेल की वेबसाइट पर उपलब्ध होने पर बुलावा-पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। सेल उम्मीदवार द्वारा प्रदत्त अवैध या गलत ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर के कारण भेजे गए ईमेल/एसएमएस के प्राप्त नहीं होने या सूचना की प्राप्ति में देरी या प्राप्त नहीं होने के लिए नेटवर्क संबंधित किसी समस्या के कारण यदि कोई उम्मीदवार सगय पर अपने ईमेल/मोबाइल को देखने में विफल रहता है/रहती है, के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। प्रवेश-पत्र, बुलावा-पत्र, किसी अन्य सूचना को प्राप्त करने, डाउनलोड करने और मुद्रण का उत्तरदायित्व उम्मीदवार का होगा।

छ) सामान्य अनुदेश :

- i) केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने के लिए पात्र हैं।
- ii) सेल में नियमित आधार पर रोजगार की न्यूनतम आयु 18 वर्ष है।
- iii) केवल यूजीसी/एआईसीटीई जैसी परिषदों/निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त/प्रत्यायित विश्वविद्यालयों/संस्थानों/ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया/इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया, सरकार द्वारा स्थापित, से पूर्णकालिक डिग्री पाठ्यक्रम पूरा करने वाले उम्मीदवार ही आवेदन करने के लिए पात्र होंगे।
- iv) सरकार द्वारा स्थापित यूजीसी/एआईसीटीई जैसी परिषदों/निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त/प्रत्यायित विश्वविद्यालयों/संस्थानों/ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया/इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया से पत्राचार/अंशकालिक पाठ्यक्रमों के ज़रिए योग्यता डिग्री प्राप्त करने वाले विभागीय उम्मीदवार इस प्रयोजनार्थ आवेदन कर सकते हैं। विभागीय उम्मीदवार शब्द का अर्थ ऐसे उम्मीदवार हैं जो स्थायी कर्मचारियों के रूप में वर्तमान में सेल में कार्यरत हैं और सेल कर्मचारियों के आश्रित नहीं हैं।

- v) आवेदन करते समय उम्मीदवारों को अपना पूर्ण नाम दर्ज करना चाहिए, जैसा मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दर्ज है।
- vi) जहां सीजीपीए/ओजीपीए या लैटर ग्रेड में डिग्री दी जाती है: वहां विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानकों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन-पत्र में समकक्ष प्रतिशत अंक दर्शाए जाने चाहिए। जहां कोई मानक विनिर्दिष्ट नहीं हों, वहां सीजीपीए/ओजीपीए को 10 अंकीय स्तर पर दिया गया माना जाएगा। उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय उनके विश्वविद्यालय/संस्थान के संबंध में इन परिवर्तन मानकों/मानक नहीं होने की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- vii) सरकारी विभागों/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में नियोजित उम्मीदवारों के लिए साक्षात्कार के समय एनओसी प्रस्तुत करना अपेक्षित है। चयन की स्थिति में उम्मीदवारों के लिए नियुक्ति लेते समय नियोजक से उचित कार्य-मुक्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।
- viii) अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/दिव्यांग प्रमाण-पत्र सेल की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रपत्र के अनुसार और केन्द्र सरकार में रोजगार के लिए यथा-लागू रूप में होना चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र अंग्रेजी/हिंदी से इतर किसी भाषा में जारी है तो उम्मीदवार के लिए अंग्रेजी या हिंदी में उसकी एक स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।
- ix) उम्मीदवार किसी पूछताछ के लिए सेल की वेबसाइट पर एफएक्यू सैक्शन को देख सकते हैं।
- x) उम्मीदवारों को सेल के प्रोविज़नल रजिस्ट्रेशन स्लिप, आवेदन शुल्क पुष्टि की ई-रिसिप्ट की अपनी प्रति रखनी चाहिए क्योंकि भावी संदर्भ के लिए उन्हें यह प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है।
- xi) विज्ञापित पद संभावित हैं। सेल आवश्यकता पड़ने पर कोई अतिरिक्त सूचना जारी किए बिना या कोई कारण बताए बिना विज्ञापित अपेक्षाओं को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तृत/संशोधित/बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xii) उम्मीदवार का चयन/कार्य-ग्रहण कंपनी के नियमों के अनुसार चिकित्सा फिटनेस के अधीन होगा।
- xiii) इस विज्ञापन के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों पर सेल की अपेक्षाओं के पूरा होने के बाद सेल की किसी सहायक कंपनी/संयुक्त उद्यम कंपनियों द्वारा नियुक्ति हेतु विचार किया जा सकता है। ऐसे मामले में उनकी नियुक्ति संबंधित सहायक/संयुक्त कंपनी के नियमों और शर्तों के अनुसार की जाएगी।
- xiv) कदाचार के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्यवाही: उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे ऐसे कोई विवरण प्रस्तुत न करें जो गलत/त्रुटिपूर्ण/मनगढ़त हों और उन्हें आवेदन-पत्र को भरते समय किसी वास्तविक सूचना को छिपाना नहीं चाहिए।

- xv) यदि भर्ती के किसी स्तर पर यह पता चलता है कि उम्मीदवार पात्रता मानकों को पूरा नहीं करता/करती है और/या उसने गलत सूचना प्रस्तुत की है या किसी वास्तविक तथ्य (यों) को छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी इनमें से कोई कमी पाई जाती है तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
- xvi) अधिकतम आयु सीमा/योग्यता/श्रेणी के संदर्भ में उम्मीदवार की पात्रता पर विज्ञापन में यथा-उल्लिखित ऑनलाइन आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार विचार किया जाएगा।
- xvii) पात्रता, चयन/चिकित्सा फिटनेस आदि से संबंधित सभी मामलों में सेल का निर्णय अन्तिम और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी अभ्यावेदन या पत्राचार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- xviii) इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगामी घोषणाएं/ब्यौरे समय-समय पर केवल सेल की कैरियर वेबसाइट www.sail.co.in या www.sailcareers.com पर प्रकाशित/अधिसूचित किए जाएंगे। पारदर्शिता/विषय-वार तथा श्रेणी-वार कट-ऑफ अंक जारी अंतिम सूची की घोषणा के एक माह के बाद प्रकाशित किए जाएंगे।
- xix) किसी विवाद के लिए न्यायालय का क्षेत्र दिल्ली होगा।

महत्वपूर्ण तारीखें :

सेल एमटी(प्रशासन) 2022 हेतु ऑनलाइन पंजीकरण का आरंभ	28.11.2022
सेल एमटी(प्रशासन) 2022 हेतु ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तारीख	18.12.2022

* किसी भी विसंगति के मामले में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण विज्ञापन के हिंदी संस्करण पर मान्य होगा।

स्थापना के 50 साल
50 YEARS OF INCORPORATION
स्वर्ण जयंती * SWARNA JAYANTI